

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053102503850 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.12.2025 за ГРН 2253100794802



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3VBEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «28» ноября 2025 г. №83

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «28» ноября 2025 г. № 83

«О переименовании муниципального
бюджетного учреждения культуры «Чернянский районный
краеведческий музей» и утверждении устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чернянский краеведческий музей»

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Чернянский краеведческий музей»

2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянский краеведческий музей» (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянский районный краеведческий музей» на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «28» ноября 2025 г. № 83 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянский районный краеведческий музей» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянский краеведческий музей».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянский районный краеведческий музей» и создано для хранения, изучения, и публичного представления музейных предметов, и музейных коллекций, представляющих собой культурное и историческое наследие Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянский краеведческий музей».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЧКМ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип: бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования – Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

Управление культуры администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление культуры) в отношении Учреждения может осуществлять функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской

действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных действующим законодательством, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.15. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства и финансовом органе администрации Чернянского муниципального округа.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение является некоммерческим учреждением культуры – музеем исторического профиля и создается собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.19. Учреждение имеет обособленное подразделение: филиал историко-архитектурный комплекс «Холковские пещеры», расположенный по адресу: Белгородская область, Чернянский район, с. Холки, ул. Монастырская д.1, который не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.20. Учреждение взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ), структурными подразделениями администрации Чернянского муниципального округа, с иными органами, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Учреждение в сфере культуры на территории Чернянского муниципального округа взаимодействует с Управлением культуры, муниципальными учреждениями культуры Чернянского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения культуры).

Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.2.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.5. Публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 раздела 2 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование и публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение районных и областных выставок по профилю музея;

2.2.3. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей;

2.2.4. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения;

2.2.5. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов);

2.2.6. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов;

2.2.7. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения;

2.2.8. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы, которой определяются профилем Учреждения;

2.2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Взимание платы за входные билеты в музей (на выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

2.3.2. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск

печатной продукции по профилю деятельности Учреждения;

2.3.3. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;

2.3.4. Изготовление и продажа буклетов, календарей, магнитов и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.3.5. Оказание консультативных, справочных, информационных услуг;

2.3.6. Организация работы лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительной и музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции;

2.3.7. Подборка, ксерокопирование, сканирование музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.8. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (манекенов, джокеров, народных костюмов и т.д.);

2.3.9. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских и других культурно-просветительских мероприятий;

2.3.10. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности;

2.3.11. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю Учреждения, в том числе торговля покупными товарами;

2.3.12. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по организации на территории музея выставок и экспозиций, как на возмездной, так и на безвозмездной основе;

2.3.13. Оказание иных видов предпринимательской деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.3.14. Сотрудничество с различными учреждениями культуры, социальной, образовательной сферы по реализации социально-культурной политики района;

2.3.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Раздел 3. Фонды хранения.

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие на постоянное хранение в краеведческий музей, являются собственностью Чернянского муниципального округа и закрепляются за музеем на праве оперативного управления распорядительным актом Администрации Чернянского муниципального округа.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные

фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в другой музейной документации.

3.4. Предметы музейного и архивного фондов, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.5. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.6. Прием, учет и выдача Учреждением музейных, библиотечных и архивных фондов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Фонды Учреждения, являясь муниципальной собственностью,

закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженные в учетных документах в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Учреждение обязано обеспечить:

4.6.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;

4.6.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

4.6.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.6.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением, в установленном порядке ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения и учитываются в специальной учетной документации.

4.6.5. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.6.6. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Чернянского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением бюджетных услуг в соответствии с муниципальным заданием (выполнением работ).

4.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, зачисляются на лицевой счет, открытый ему в управлении финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа.

4.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Не использованные за отчетный период средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объеме финансирования следующего года.

Оставшиеся средства направляются в фонд творческо-производственного и социального развития.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами без согласования с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим

законодательством.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Чернянского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные от приносящий доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности.

4.12 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

Раздел 5. Права Учреждения

5.1.В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет следующие права:

5.1.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры Чернянского муниципального округа, вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов Чернянского муниципального округа.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.1.3. Вносить предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

5.1.6. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.7. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы, представительства.

5.1.8. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Учреждения.

5.1.9. Представлять и защищать права и интересы своих работников, повышать их квалификацию и осуществлять их профессиональную переподготовку, а также представлять и защищать права и интересы работников в государственных, муниципальных, общественных и судебных органах.

5.1.10. Принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения.

5.1.11. Предлагать для рассмотрения Учредителем вопросы, связанные с развитием музейного дела Чернянского муниципального округа.

5.1.12. Содействовать в привлечении сторонних научно-исследовательских организаций, отдельных учреждений для разработки и реализации научного информационного обеспечения музейного дела Чернянского муниципального округа на договорных началах и контрактной основе.

5.1.13. Заключать различного рода соглашения, договоры контракты по вопросам осуществления своей деятельности.

5.1.14. Осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги) в соответствии с настоящим Уставом;

5.1.15. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

5.1.16. Планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.1.17. Организовывать самостоятельное проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок в соответствии с компетенцией Учреждения;

5.1.18. Привлекать на договорной основе для совместного решения поставленных задач научные учреждения, другие организации, отдельных специалистов;

5.1.19. Осуществлять другие виды деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании разрешения (лицензии).

Раздел 6. Ответственность и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иных федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области,

муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

– нецелевое и неэффективное использование денежных средств Учреждением;

– несвоевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Чернянского муниципального округа.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Обеспечивать оплату труда работников Учреждения, соблюдать гарантии, установленные трудовым и иным законодательством РФ, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения, гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения.

6.2.2. Нести ответственность за безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников, состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

6.2.3. Хранить и использовать в установленном порядке документы Учреждения.

6.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.2.5. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

6.2.6. Выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Управление Учреждением

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность актом Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области по представлению руководителя Управления культуры. Освобождение от должности директора Учреждения осуществляется актом Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, сроком на один год.

Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения

выполняет лицо, назначаемое также актом Администрации Чернянского муниципального округа, по представлению руководителя Управления культуры.

7.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление деятельности Учреждения.

7.4. В Учреждении в установленном порядке создается экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

7.5. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

7.5.1. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

7.5.2. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.5.3. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;

7.5.4. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

7.5.5. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.5.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7.5.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.6. Руководитель Учреждения вправе:

7.6.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

7.6.2. Открывать лицевые счета Учреждения;

7.6.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

7.6.4. В установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

7.6.5. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;

7.6.6. Заключать с работниками трудовые договоры;

7.6.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

7.7. Руководитель Учреждения обязан:

- 7.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 7.7.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- 7.7.3. Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 7.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 7.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 7.7.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7.7.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7.7.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 7.7.9. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 7.7.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7.7.11. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7.7.12. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 7.7.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с
-

требованиями федеральных законов;

7.7.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7.7.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7.7.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем.

8. Публичная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом администрации Чернянского муниципального округа.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения также принимается правовым актом администрации Чернянского муниципального округа.

9.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Чернянского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями хранения архивных документов.

9.8. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятые и утвержденные, в установленном порядке изменения и дополнения в Устав, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.